



REGOLAMENTO AMMISSIONE PARTECIPANTI E SOSTENITORI

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di determinare i criteri di ammissione delle persone fisiche o giuridiche nelle vesti di Partecipanti e/o Sostenitori della Fondazione “Tranquilla Negrini” ed è redatto in osservanza degli artt. 11, 13, 14, 15, 16, 17 dello Statuto, da cui discende, integrandolo e completandolo.

Il regolamento è pubblicato sul sito internet della Fondazione Negrini, www.fondazionenegrini.it nella sezione “chi siamo”, sottosezione “documenti”.

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione e saranno comunicate ai membri della Fondazione, nonchè pubblicate sul sito internet della stessa.

Per qualsiasi informazione aggiuntiva o richiesta di chiarimenti è possibile scrivere a: info@fondazionenegrini.it.

INDICE

1. Fondazione Negrini	Pag. 2
2. Qualifica di Partecipanti e Sostenitori	Pag. 2
3. Criteri di ammissione	Pag. 2
4. Domanda di ammissione	Pag. 2
5. Valutazione domanda di ammissione	Pag. 3
6. Comunicazione Accettazione o Rifiuto domanda a Partecipanti e/o Sostenitori	Pag. 3
7. Suddivisione e Raggruppamento Partecipanti e Sostenitori	Pag. 3
8. Quota di Adesione	Pag. 3
9. Versamenti volontari	Pag. 4
10. Doveri dei Membri del Consiglio Generale	Pag. 4
11. Durata in carica	Pag. 4
12. Esclusione e recesso	Pag. 4
13. Ricorso e cause arbitrarie	Pag. 5

Art. 1

Fondazione Negrini

La Fondazione Negrini, che non ha finalità di lucro, ha per scopo il perseguimento di finalità di solidarietà sociale e di pubblica utilità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, promuovendo in misura prevalente attività di interesse generale quali l'educazione, l'istruzione e la formazione professionale in materia agraria.

La Fondazione è aperta a tutte le persone fisiche o giuridiche, singole o associate, pubbliche o private ed enti che, condividono e aderiscono alle finalità della Fondazione.

La partecipazione alla Fondazione ha durata illimitata salvo le cause di esclusione previste dalla legge, dallo Statuto e dal presente regolamento.

Art. 2

Qualifica di Partecipanti e Sostenitori

Sono da considerarsi “**Partecipanti**” le persone fisiche o giuridiche, singole o associate che collaborino alla vita della Fondazione e alla realizzazione dei suoi scopi, mediante lo svolgimento di un’attività di particolare rilievo nel fondo agricolo di pertinenza, anche a carattere professionale, o donino beni materiali o immateriali.

Sono da individuarsi come “**Sostenitori**” le persone fisiche o giuridiche singole o associate che contribuiscano al Fondo di Dotazione ed al Fondo di Gestione, mediante apporti in denaro ovvero l’attribuzione di beni materiali o immateriali, determinati dal Consiglio di Amministrazione medesimo.

Ogni tipo di attività, ancorchè professionale, svolta all’interno della Fondazione da Partecipanti e Sostenitori, è a titolo gratuito.

Art. 3

Criteri di ammissione

L’ammissione di aspiranti Partecipanti o Sostenitori alla Fondazione Negrini è subordinata alla accettazione e al rispetto da parte degli stessi degli scopi della Fondazione e delle attività da essa svolte, in conformità con quanto previsto dallo Statuto, dal presente regolamento e dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché al rispetto di tutte le norme che regolano la vita dell’ente.

Art. 4

Domanda di ammissione

L’aspirante Partecipante o Sostenitore deve inoltrare domanda di ammissione come Membro della Fondazione Negrini al Consiglio di Amministrazione, attraverso le modalità previste dal suddetto regolamento e mediante la modulistica predisposta, recuperabile sul sito www.fondazionenegrini.it, nella sezione “chi siamo”, sottosezione “adesione”, unitamente alla documentazione richiesta nel modulo suddetto.

La domanda può essere inoltrata via mail all’indirizzo direzione@fondazionenegrini.it.

Art. 5

Valutazione domanda di ammissione

Il Consiglio di Amministrazione, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda dovrà valutare l'eventuale ammissione, verificando il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, intesi come requisiti di idoneità etica, richiesti dalla Legge e dallo Statuto.

Dovrà inoltre valutare se il richiedente risponde per le attività svolte ai requisiti di attinenza e coerenza con il settore e il territorio di riferimento della Fondazione, e se la partecipazione sia da considerarsi strategica per lo sviluppo delle attività dell'ente.

Non potrà essere accolta domanda di ammissione da parte di soggetti in contenzioso aperto con il Socio Fondatore.

Decorso il termine ed effettuate le verifiche conseguenti sui requisiti richiesti e senza che sia stata rilevata alcuna osservazione ostaiva, i Partecipanti e/o Sostenitori saranno nominati con delibera inappellabile e motivata del Consiglio di Amministrazione, che determinerà nel contempo la durata della qualifica, nelle forme e nella misura determinata nel minimo dal Consiglio stesso, ovvero svolgono un'attività nel fondo, anche professionale, di particolare rilievo o donano beni materiali o immateriali.

Art. 6

Comunicazione Accettazione o Rifiuto domanda a Partecipante e/o Sostenitori

Il Consiglio di Amministrazione, una volta ammessi i Partecipanti e/o Sostenitori, ne darà comunicazione scritta agli interessati entro 15 giorni dalla deliberazione, mediante comunicazione inviata tramite mail.

In caso di rilievi ostativi all'ammissione della domanda da parte del Consiglio di Amministrazione, quest'ultimo dovrà comunicare, entro 15 giorni dalla deliberazione, la non ammissione per iscritto al richiedente, motivandola.

Art. 7

Suddivisione e Raggruppamento Partecipanti e Sostenitori

Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare, con successivo atto, la possibile suddivisione e raggruppamento dei Partecipanti per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione.

Art. 8

Quota di Adesione

I Partecipanti e i Sostenitori sono tenuti al versamento della quota d'ingresso, prefissata dal Consiglio di Amministrazione nel valore di €. 50,00 cadauno.

Le modalità di versamento della quota sono indicate sul sito www.fondazionenegrini.it, nella sezione "chi siamo", sottosezione "adesione".

Il versamento della quota di adesione è subordinato all'approvazione della domanda di ammissione da parte del Consiglio di Amministrazione e va effettuato in unica soluzione, dopo il ricevimento della comunicazione di nomina a Partecipante o Sostenitore.

Sia in caso di esclusione sia in caso di recesso del Partecipante o Sostenitore, le quote di adesione non sono rimborsabili.

Art. 9

Versamenti volontari

La Fondazione potrà accettare con riserva donazioni, lasciti ed oblazioni di beni mobili ed immobili, sia da parte di Sostenitori e Partecipanti, che di persone fisiche o giuridiche, singole o associate, pubbliche o private ed enti, secondo loro volontà e modalità.

Art. 10

Doveri dei Membri del Consiglio Generale

I Partecipanti e i Sostenitori sono componenti del Consiglio Generale, unitamente al Presidente della Fondazione Negrini e al Socio Fondatore.

Al Consiglio Generale è riservata la deliberazione degli indirizzi programmatici e degli atti necessari alla vita dell'ente e al raggiungimento dei suoi scopi.

Alle sedute del Consiglio Generale possono partecipare, senza diritto di voto, i Membri del Consiglio di Amministrazione e gli Invitati.

Art. 11

Durata in carica

La qualifica di Partecipante o Sostenitore dura per tutto il periodo per il quale la prestazione viene effettuata ovvero il contributo regolarmente versato.

Art. 12

Esclusione e recesso

Esclusione

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione assunta con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, decide l'esclusione di Sostenitori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente statuto;
- condotta incompatibile con i principi e gli scopi della Fondazione, con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione e in generale per la condotta ostruzionistica verso le attività e la funzionalità della medesima;
- inottemperanza all'impegno di effettuare prestazioni patrimoniali;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione può aver luogo anche per i seguenti motivi:

- trasformazione, fusione e scissione;
- trasferimento, a qualsiasi titolo, del pacchetto di controllo o sua variazione;
- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

Il provvedimento di esclusione deve essere comunicato per iscritto all'interessato tramite raccomandata o PEC, entro e non oltre 30 giorni dalla data della deliberazione.

Recesso

I Partecipanti e i Sostenitori possono recedere dalla Fondazione in qualsiasi momento, fermo restando il dovere di adempimento per le obbligazioni assunte e previo preavviso in forma scritta di almeno 6 (sei) mesi, con effetto a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

I Partecipanti e i Sostenitori, sia in caso di recesso che di esclusione, perdono il diritto alla restituzione del contributo versato e la perdita della qualificazione comporta automaticamente la perdita dei diritti di rappresentatività all'interno degli organi della Fondazione.

Il Fondatore non può in alcun caso essere escluso dalla Fondazione.

Art. 13

Ricorso e cause arbitrarie

Tutte le controversie relative al provvedimento di diniego all'ammissione o di esclusione (art. 30 dello Statuto), "saranno deferite ad un collegio arbitrale di tre arbitri, due dei quali nominati da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto congiuntamente dai due arbitri così designati o, in caso di disaccordo, dal Presidente della Camera di Commercio di Mantova, al quale spetterà altresì la nomina dell'eventuale arbitro non designato da una delle due parti. Le nomine dovranno essere effettuate entro 60 (sessanta) giorni dalla designazione del primo arbitro. Gli arbitri procederanno in via irrituale e secondo equità, rendendo il loro lodo entro 90 (novanta) giorni dall'insediamento. La sede dell'arbitrato sarà Mantova. Il Foro competente è Mantova".

REGOLAMENTO APPROVATO IN DATA 27 LUGLIO 2023

Sermide e Felonica

Domanda di ammissione come *Partecipante*

(soggetto giuridico)

Al Consiglio di Amministrazione della
FONDAZIONE TRANQUILLA NEGRINI
Piazza Plebiscito n. 1
46028 SERMIDE E FELONICA (MN)
P.I. 02620810206

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in Via _____ n. ____,
nella sua qualità di legale rappresentante della società o dell'ente " _____ ",
con sede in _____ (____), Via _____ n. ____,
Partita IVA: _____,
Codice Fiscale _____ e numero di iscrizione nel Registro
Imprese di _____ : n. REA: _____,
con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione di cui al vigente statuto sociale;

CHIEDE

di essere ammesso in qualità di ***Partecipante della “Fondazione Tranquilla Negrini”***

E DICHIARA di

- versare la quota di adesione secondo le modalità previste dall'Articolo 8 del Regolamento;
- intervenire nella Fondazione con *apporto di attività professionale gratuita, ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali*, del valore nominale di €. _____,00, per un totale di €. _____,00, impegnandosi a metterli a disposizione entro e non oltre la data _____ / ____ / ____;
- essere a conoscenza, di accettare e attenersi allo Statuto, ai Regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali della Fondazione Negrini;
- accettare l'applicazione degli Articoli 12 e 13 del regolamento, per la remissione di tutte le controversie previste;
- aver letto e di prendere atto di quanto contenuto nella “Informativa per il trattamento dei dati personali” allegato alla presente domanda.

Cordiali saluti.

_____, _____
(luogo e data)

(timbro e firma)

Allegati:

- Fotocopia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Deliberazione dell'organo titolare del potere decisionale, con impegno irrevocabile al versamento del contributo previsto.

Domanda di ammissione come *Partecipante*

(persona fisica)

Al Consiglio di Amministrazione della
FONDAZIONE TRANQUILLA NEGRINI
Piazza Plebiscito n. 1
46028 SERMIDE E FELONICA (MN)
P.I. 02620810206

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in Via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso in qualità di ***Partecipante della “Fondazione Tranquilla Negrini”***

E DICHIARA di

- versare la quota di adesione secondo le modalità previste dall'Articolo 8 del Regolamento;
- intervenire nella Fondazione con *apporto di attività professionale gratuita, ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali*, del valore nominale di €. _____,00, per un totale di €. _____,00, impegnandosi a metterli a disposizione entro e non oltre la data _____ / ____ / ____;
- essere a conoscenza, di accettare e attenersi allo Statuto, ai Regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali della Fondazione Negrini;
- accettare l'applicazione degli Articoli 12 e 13 del regolamento, per la remissione di tutte le controversie previste;
- aver letto e di prendere atto di quanto contenuto nella “Informativa per il trattamento dei dati personali” allegato alla presente domanda.

Cordiali saluti.

_____ , _____
(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Lettera di presentazione con indicazione dell'attività volontaria che intende prestare;
- Curriculum Vitae

Domanda di ammissione come *Sostenitore*

(soggetto giuridico)

Al Consiglio di Amministrazione della
FONDAZIONE TRANQUILLA NEGRINI
Piazza Plebiscito n. 1
46028 SERMIDE E FELONICA (MN)
P.I. 02620810206

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in Via _____ n._____,
nella sua qualità di legale rappresentante della società o dell'ente "_____ ",
con sede in _____ (____), Via _____ n._____,
Partita IVA: _____,
Codice Fiscale _____ e numero di iscrizione nel Registro
Imprese di _____ : n. REA: _____,
con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione di cui al vigente statuto sociale;

CHIEDE

di essere ammesso in qualità di ***Sostenitore della “Fondazione Tranquilla Negrini”***

E DICHIARA di

- versare la quota di adesione secondo le modalità previste dall'Articolo 8 del Regolamento;
- intervenire nella Fondazione con *apporti in denaro ovvero l'attribuzione di beni materiali o immateriali*, del valore nominale di €. _____,00, per un totale di €. _____,00, impegnandosi a metterli a disposizione entro e non oltre la data ____ / ____ / ____;
- essere a conoscenza, di accettare e attenersi allo Statuto, ai Regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali della Fondazione Negrini;
- accettare l'applicazione degli Articoli 12 e 13 del regolamento, per la remissione di tutte le controversie previste;
- aver letto e di prendere atto di quanto contenuto nella “Informativa per il trattamento dei dati personali” allegato alla presente domanda.

Cordiali saluti.

_____,
(luogo e data)

(timbro e firma)

Allegati:

- Fotocopia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Deliberazione dell'organo titolare del potere decisionale, con impegno irrevocabile al versamento del contributo previsto.

Domanda di ammissione come *Sostenitore*

(persona fisica)

Al Consiglio di Amministrazione della
FONDAZIONE TRANQUILLA NEGRINI
Piazza Plebiscito n. 1
46028 SERMIDE E FELONICA (MN)
P.I. 02620810206

Il sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (_____), il _____,
residente a _____ (_____), in Via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso in qualità di ***Sostenitore della “Fondazione Tranquilla Negrini”***

E DICHIARA di

- versare la quota di adesione secondo le modalità previste dall'Articolo 8 del Regolamento;
- intervenire nella Fondazione con *apporti in denaro ovvero con l'attribuzione di beni materiali o immateriali*, del valore nominale di €. _____,00, per un totale di €. _____,00, impegnandosi a metterli a disposizione entro e non oltre la data ____ / ____ / ____;
- essere a conoscenza, di accettare e attenersi allo Statuto, ai Regolamenti e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali della Fondazione Negrini;
- accettare l'applicazione degli Articoli 12 e 13 del regolamento, per la remissione di tutte le controversie previste;
- aver letto e di prendere atto di quanto contenuto nella “Informativa per il trattamento dei dati personali” allegato alla presente domanda.

Cordiali saluti.

_____,
(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Lettera di presentazione con indicazione dei beni che intende attribuire alla Fondazione;
- Curriculum Vitae